

INFORMACJA DODATKOWA

**TĘCZOWE PRZEDSZKOLE
w Dzierzgoniu**

ul. Słowackiego 4, tel. 55 276 00 40
82-440 Dzierzgoń, woj. pomorskie
NIP 579-22-29-978, REG. 221123898

(nazwa jednostki- pieczętka)

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

za okres od 01.01.2018 do 31.12.2018

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie (nazwa jednostki) TĘCZOWE PRZEDSZKOLE W DZIERZGONIU z siedzibą w Dzierzgoniu za rok 2018 na które składają się :
 - bilans,
 - rachunek zysków i strat,
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
 - informacja dodatkowazostało sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, uwzględniających kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego i udokumentowane dowodami własnymi i obcymi;
2. Inwentaryzacja aktywów i pasywów została przeprowadzona zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o rachunkowości a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych;
3. Przedkładane sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych prowadzonych w sposób rzetelny i prawidłowy oraz przedstawia w sposób wiarygodny obraz sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Justyna Pypczyńska

.....
(pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg rachunkowych

DYREKTOR
Przedszkola w Dzierzgoniu
mgr Barbara Koszewska

.....
(pieczęć i podpis)

Dyrektor jednostki

Dnia 22.03.2019 roku

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO, obejmuje:

1.1	nazwę jednostki: TĘCZOWE PRZEDSZKOLE W DZIERZGONIU
1.2	siedzibę jednostki: DZIERZGOŃ
1.3	adres jednostki: UL. SŁOWACKIEGO 4
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki: PKD 85.10.Z wychowanie przedszkolne dla dzieci w wieku 3 lat do 6 lat, którego celem jest wspieranie rozwoju dziecka i przygotowanie go do rozpoczęcia nauki. Ostatni rok edukacji przedszkolnej (dla dzieci w wieku 6 lat) jest obowiązkowy.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: ROK 2018
3.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): 1. Zasady prowadzenie ksiąg rachunkowych - księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie jednostki, w języku polskim i walucie polskiej, zgodnie z postanowieniami art. 9 i art. 11 ust. 1 ustawy o rachunkowości, rzetelność oznacza, iż dokonywane zapisy odzwierciedlają stan rzeczywisty, bezbłądność oznacza iż do ksiąg rachunkowych wprowadzono kompletne i prawidłowo zakwalifikowane do zaksięgowania w danym miesiącu dowody księgowe, przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości zapisów oraz bezbłądności działania stosowanych procedur obliczeniowych, sprawozdawczość oznacza, iż księgi rachunkowe umożliwiają stwierdzenie poprawności dokonywanych w nich zapisów, stanów (sald) oraz działania stosowanych procedur obliczeniowych, bieżące prowadzenie oznacza, iż księgi prowadzone są na bieżąco. 2. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnianiu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. 3. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: Składniki majątku w cenie jednostkowej powyżej 10 000,-zł traktuje się jako środki trwałe (011) i ewidencjonuje się w księdze środków trwałych z wyjątkiem pomocy dydaktycznych. Środki trwałe podlegają umorzeniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010r. (Dz. U. Nr 242, poz. 1622 z późn. zm.). Umorzenie nalicza się w następnym miesiącu po przyjęciu środka na stan. Składniki majątku zakupione lub otrzymane w formie darowizny w cenie jednostkowej od 501,-zł d o 10 000,-zł, których okres użytkowania jest dłuższy niż 1 rok, ewidencjonuje się jako pozostałe środki trwałe

	(konto 013). Składniki majątku zakupione w cenie jednostkowej do 500,-zł jest księgowane bezpośrednio w koszty oraz ujęte w księdze inwentarzowej wyposażenia w formie ilościowej.
4.	inne informacje: